

Numer sprawy WA.2320.8.2018

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty

Postępowanie, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*

**na dostawę i montaż jezdnych regałów archiwizacyjnych
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż jezdnych regałów archiwizacyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

§ 2

1. Wykonawca przygotowuje projekt trzech zestawów jezdnych regałów archiwizacyjnych zgodny z parametrami i wymaganiami, o których mowa w § 3 oraz dostosowany do trzech pomieszczeń (A, B, C), które mają być wyposażone w regały archiwizacyjne.
2. Projekt regałów, o którym mowa w ust. 1 winien zapewnić maksymalne wykorzystanie powierzchni pomieszczeń może uwzględniać w niewielkiej części również regały nieprzesuwne (stacjonarne) np. przy ścianach pomieszczenia.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowany projekt regałów archiwizacyjnych na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 12, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiającego zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do przygotowanego przez Wykonawcę projektu regałów archiwizacyjnych, a Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania korekty tego projektu, każdorazowo w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag do projektu.

§ 3

1. Regały archiwizacyjne zostaną wykonane i zamontowane zgodnie z projektem przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Regały archiwizacyjne muszą spełniać następujące parametry i wymagania:
 - 1) muszą być fabrycznie nowe tzn. nieużywane, nie regenerowane, nie powystawowe, w stanie kompletnym, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów niezbędnych do ich użytkowania;
 - 2) muszą być wykonane z materiałów posiadających niezbędne atesty;
 - 3) muszą odpowiadać polskim normom, przepisom ppoż. i wymaganiom bhp;

- 4) należy je zamontować jako rozwiązanie systemowe zgodnie z zaleceniami i instrukcją montażu producenta oraz obowiązującymi przepisami i normami;
- 5) minimalna ilość mb półki: 890;
- 6) głębokość półek: nie mniejsza niż 35 cm i nie większa niż 36 cm;
- 7) odstęp (światło) między półkami: nie mniejsze niż 30 cm;
- 8) ilość półek w regale optymalna, zostanie określona w projekcie przygotowanym przez Wykonawcę + 1 półka zakrywająca;
- 9) odbojniki w wózkach regałów zabezpieczające przed przytrzaśnięciem dłoni, przy każdej podstawie regału występują odboje dystansowe, zabezpieczające sąsiednie regały przed uderzeniami i stanowiące ochronę przed zgnieceniem dłoni pracownika obsługującego regał;
- 10) napęd regałów mechaniczny, korbowy, trójramienny, z uchwytami obracającymi się niezależnie od obrotu całej korby, zapewniający przesuwanie ręczne obciążonego regału przez 1 osobę; napęd na koła jezdne przekazywany za pomocą przekładni łańcuchowej umieszczonej na przedniej ścianie regałów;
- 11) blokada w kierownicach uniemożliwiająca przytrzaśnięcie osoby wchodzącej między regały;
- 12) blokada antywywrotowa uniemożliwiająca wywrócenie się regałów w trakcie przesuwania;
- 13) w celu zapewnienia odpowiedniej sztywności regałów muszą być one wyposażone w tylne (regały pojedyncze) lub środkowe (regały podwójne) stężenia krzyżowe;
- 14) pomiędzy sąsiednimi półkami regałów dwustronnych muszą znajdować się listwy o wysokości min. 30 mm zapobiegające przesuwaniu się księgozbioru oraz stężenia krzyżakowe;
- 15) każdy regał od strony czołowej wyposażony musi być w stalowy panel osłaniający mechanizm napędowy, wykonany z jednolitej blachy pełnej na całej wysokości regału;
- 16) półki wykonane z pełnej blachy stalowej o grubości minimum 0,8 mm, minimalna nośność półki 80 kg na mb, każda półka musi być regulowana niezależnie tj. zamontowana na oddzielnych czterech zaczepach zainstalowanych w słupkach ściany bocznej, umożliwiających regulację wysokości co 20-30 mm, bez konieczności użycia narzędzi;
- 17) dla bezpieczeństwa obsługi i uzyskania wymaganej nośności, półki winny być gięte minimum trzykrotnie na dłuższych krawędziach pod kątem prostym; grubość półki minimum 30 mm, długość półki maksimum 120 cm;
- 18) ściany boczne regałów pełne, wykonane z blachy stalowej o grubości minimum 0,8 mm, kilkakrotnie przegiętej, co zapewnia dobrą sztywność, wytrzymałość oraz gwarantuje lekkość konstrukcji, grubość ściany bocznej min. 30 mm;
- 19) wysokość regałów, długość modułów i ich rozmieszczenie wynikać będą z projektu przygotowanego przez Wykonawcę;
- 20) regały w tym półki wykonane z blachy stalowej, zabezpieczone antykorozyjnie i pomalowane farbą proszkową koloru szarego, nie zawierającą formaldehydu, ksylenu i toluenu, odporną na ścieranie;
- 21) regały i półki nie mogą mieć ostrych krawędzi i kantów;
- 22) ciągi komunikacyjne i przejścia pomiędzy regałami powinny wynosić minimum 80 cm;

- 23) regały powinny być odsunięte od ścian min. 7 cm;
 - 24) szyny jezdne muszą być:
 - a) zamontowane bez ingerencji w strukturę istniejącego podłoża (nie będą kotwione do podłoża pokrytego PCV), w technologii zapewniającej równomierne rozłożenie obciążeń na podłożu,
 - b) wykonane z aluminium lub z blachy stalowej ocynkowanej ogniowo, zabezpieczone antykorozyjnie, pomiędzy szynami wypełnienie płytą wiórową o grubości min. 12 mm;
 - 25) podwozie regałów wyposażone w system stabilizacji pionowej zabezpieczający regał przed przechyleniem lub wywróceniem;
 - 26) układ jezdny musi być wyposażony w:
 - a) zabezpieczenia chroniące przed uderzaniem regałów o siebie,
 - b) blokady zabezpieczające przed przechyleniem regałów.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem regałów archiwizacyjnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że regały te nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.

§ 4

W zakresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, bez dodatkowych opłat Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu projektu regałów archiwizacyjnych na zasadach określonych w § 2,
- 2) dokonywania na żądanie Zamawiającego korekty przygotowanego projektu regałów archiwizacyjnych na zasadach określonych w § 2 ust. 4,
- 3) dostarczenia regałów archiwizacyjnych i ich montażu w siedzibie Zamawiającego, na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko, w ustalonych przez Strony dniach roboczych w godz. 8:00 – 18:00;
- 4) zapewnienia odpowiedniego personelu oraz sprzętu, narzędzi i materiałów, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
- 5) bezwzględного przestrzegania przepisów BHP i p. poż. podczas prowadzenia prac montażowych w siedzibie Zamawiającego;
- 6) zabezpieczenia oraz pozostawienia w stanie uporządkowanym pomieszczeń, wind, holi, ciągów komunikacyjnych oraz dbania o porządek w miejscu montażu, a także wywiezienia i zapewnienia utylizacji wszelkich odpadów powstałych podczas jego realizacji (niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze w pomieszczeniach, co może doprowadzić do jej uszkodzenia);
- 7) ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego;
- 8) naprawienia wszelkich ewentualnych szkód powstałych z winy Wykonawcy w miejscu montażu regałów archiwizacyjnych;
- 9) oddelegowania swojego przedstawiciela w celu dokonania przekazania przedmiotu umowy i podpisania w imieniu Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy;
- 10) udzielenia na regały archiwizacyjne oraz ich montaż minimum 54-miesięcznej gwarancji na zasadach określonych w § 7 ust. 1-5, oraz rękojmi za wady na zasadach określonych w § 7 ust. 6;
- 11) dostarczyć dokumenty, o których mowa w § 6 ust.3.

§ 5

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy do 5 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznany będzie dzień podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na wskazany w § 12 adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o terminie:
 - 1) montażu regałów archiwizacyjnych, na co najmniej 3 dni robocze przed datą jego rozpoczęcia;
 - 2) gotowości do odbioru przedmiotu umowy, na co najmniej 1 dzień roboczy przed datą jego rozpoczęcia.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Wykonawca nie później niż w dniu odbioru przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) kartę gwarancyjną zawierającą w szczególności takie informacje, jak: nazwa i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Polsce, czas trwania i zasięg terytorialny ochrony gwarancyjnej, stwierdzenie „Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej”, terminy (miesiąc i rok) przeglądów i konserwacji gwarancyjnych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1.
 - 2) instrukcje obsługi i eksploatacji niezbędne do prawidłowego użytkowania i funkcjonowania regałów archiwizacyjnych, oraz złoży oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Brak któregokolwiek dokumentu wymienionego w ust. 3 skutkować będzie odmową podpisania przez Zamawiającego protokołu przedmiotu umowy.

§ 7

1. Okres gwarancji na dostarczone regały oraz ich montaż, o którym mowa w § 4 pkt. 10 rozpoczyna się od dnia podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:
 - 1) dokona 3-krotnego przeglądu i konserwacji regałów archiwizacyjnych, w odstępach co najmniej 16 - miesięcznych pomiędzy przeglądami, potwierdzonych protokołami, które przedłoży Zamawiającemu, z tym zastrzeżeniem, że pierwszy przegląd i konserwacja nastąpi nie wcześniej niż po 18 miesiącach od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) zapewni wykonanie wszelkich prac i dostawę wszelkich części zamiennych, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie regałów archiwizacyjnych.
3. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki przez

Zamawiającego, zawierającego informację o powstałych uszkodzeniach lub niesprawności regałów archiwizacyjnych, bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, kosztami części i robocizną.

4. Realizacja gwarancji następować będzie w miejscu montażu regałów archiwizacyjnych, w godzinach pracy Urzędu tj. w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30, a w przypadku konieczności ich transportu będzie to odbywać się staraniem i na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, okres gwarancji określony w § 4 pkt. 10 biegnie na nowo od daty jego montażu, potwierdzonego protokołem odbioru.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady na okres równy okresowi gwarancji, na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*.

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości brutto: zł (słownie: złotych).
2. Strony nie dopuszczają możliwości zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje i pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminach określonych w § 2 ust. 3 i ust. 4;
 - 2) 1% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 5 ust. 1;
 - 3) 0,5 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w:
 - a) usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 7 ust. 3,
 - b) w wykonaniu przeglądu i konserwacji regałów archiwizacyjnych, w terminach określonych w karcie gwarancyjnej, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1;
 - 4) 10% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w przypadku, gdy Zamawiający dopuści się zwłoki w płatności wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy
3. Nie tracąc praw do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 oraz w ust. 1 pkt. 2, Zamawiający w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do jego wykonania, a gdy opóźnienie przekroczy łącznie 10 dni odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w § 2 ust. 3, w § 2 ust. 4 lub w § 5 ust. 1, albo w rażący sposób narusza postanowienia dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 8 ust. 1, w zaokrągleniu do pełnych złotych w dół, tj. zł, (słownie: złotych).
2. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania.
3. Na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, wyznaczonymi do kontaktu oraz odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, telefon, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:, telefon, e-mail:

2. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w postanowieniach umowy dla swej skuteczności wymaga jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

**Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop**

Rzeszów, dnia r.

WZÓR¹

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

(dot. umowy Nr z dnia)

I. Komisja w składzie

1. – przedstawiciel Wykonawcy
2. – przedstawiciel Zamawiającego

dokonała odbioru przedmiotu umowy w zakresie

II. Termin wykonania przedmiotu umowy został/nie został dochowany czas opóźnienia/zwłoki wynosi: opóźnienia/zwłoki

III. Zamawiający dokonuje odbioru umowy bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.

LUB

IV. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i stwierdza następujące nieprawidłowości w jego realizacji:

.....

V. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zachodzi konieczność naliczania kar umownych na podstawie / możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych na podstawie

Na tym protokół zakończono i podpisano:²

1

2

1 We wzorze protokołu odbioru zostały zawarte wszystkie wymagane informacje. Informacje nie mające zastosowania podczas odbioru konkretnego przedmiotu umowy zostaną usunięte, tak żeby treść protokołu odbioru odpowiadała sytuacji faktycznej zaistniałej podczas odbioru przedmiotu umowy

2 W przypadku bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia Protokół odbioru może zostać podpisany jedynie przez przedstawiciela Zamawiającego

Oświadczenie Wykonawcy

Ja, niżej podpisany oświadczam, że jezdne regały archiwizacyjne dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie wraz z montażem zostały wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy Nr z dnia, z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz atestami i certyfikatami dotyczącymi użytych materiałów i elementów składowych.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)